# *\\qnapnas\scambio\ASSUNTA\Logo nuovo da inserire su tutti i documenti.tif* ***LICEO CLASSICO “G. D’Annunzio”***

Via Venezia ,41 – 65121 PESCARA

Codice Scuola **PEPC010009 –** 085-4210351 - Segreteria C.F. 80005590684

**e-mail :** [**pepc010009@istruzione.it**](mailto:pepc010009@istruzione.it) - **sito web:** **www.liceoclassicope.edu.it**

Prot. n° 4397 Pescara, 05/10/2019

Gent.mi Colleghi,

come anticipato, vi presento il seminario sugli Organi Collegiali:

**** *Azione Pegaso Autunno 2019 -* ***Seminario di studio n°14***

**GIOVEDÌ 17 OTTOBRE 2019**

|  |
| --- |
| **GOVERNARE GLI ORGANI COLLEGIALI**  **TRA NEGOZIATO E LEGITTIMITÀ** |

SEDE: IPSIA “Di Marzio-Michetti” **, Via Arapietra, 112 -** Pescara

Ore: 8,30-13,30 = Tot. 5,00 ore

TARGET: Dirigenti Scolastici, DSGA, Collaboratori DS, Assistenti amm.vi

RELATORE : **Avv. Stato Lorenzo CAPALDO**– Avvocato dello Stato , esperto in materia di legislazione e contenzioso scolastico.

OBIETTIVI DEL SEMINARIO

Obiettivo del corso è fornire un quadro di sintesi sulla normativa di riferimento per gli Organi Collegiali nella scuola. Si rifletterà sulle criticità che accompagnano regole ormai vetuste, da applicare in un contesto normativo fortemente cambiato. Approfondimenti su specifici momenti dell’istruttoria di una deliberazione, alla luce delle recenti pronunce giurisprudenziali.

PROGRAMMA

* Il Dirigente scolastico e gli organi collegiali (art.25, D.Lgsn.165/2001)
* Attività amministrativa
* Pubblica Amministrazione e negoziato
* La struttura del negoziato
* Gli organi collegiali e le fonti di regolamento
* Fissazione Ordine del Giorno e convocazione
* Criticità rilevanti in materia di Ordine del giorno
* Verifica regolare costituzione della seduta
* Mozioni di voto, discussione e votazione
* Deliberazione e rilevanza dell’astensione
* Contenuto e forma del verbale (vizi, obbligo motivazione, ecc)
* Significato e rilevanza dell’approvazione
* Vigilanza, controllo e potere di autotutela
* Legittimazione ad impugnare le deliberazioni
* Question time

Si tratta di un **Seminario di Studio riservato** soltanto al personale delle **scuole associate e.f. 2019** (target di riferimento: Dirigenti Scolastici, DSGA, Collaboratori DS, Ass.ti Amm.vi) **.**

Si precisa, inoltre, che:

* ciascuna scuola associata partecipante riceverà il materiale fornito dal relatore;
* per l’iscrizione al seminario occorrerà inviare entro il 15/10/2019 il modulo di partecipazione con la seguente modalità:

cliccare con il tasto destro sul seguente link oppure copiare l'indirizzo sul

motore di ricerca

<https://forms.gle/KHBM92YmiQ2MwfzK6>

cliccare su apri collegamento del menù a tendina

compilare il format predisposto

inviare utilizzando l’apposito pulsante in calce al modulo.

* l’attestato che sarà rilasciato a ciascun partecipante dalla Scuola Capofila dell’Azione Pegaso, Liceo Classico G. D’Annunzio di Pescara, ha valore ad ogni effetto di legge, in quanto le Istituzioni Scolastiche, singole o in rete, sono riconosciute dal MPI come soggetti qualificati per l’attività di formazione e aggiornamento, ai sensi del CCNL 2016/2018;

Pertanto, si invita ciascuna scuola associata ad inoltrare **le adesioni** **entro il 15 ottobre 2019 come suindicato.**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Scuola Capofila e.f. 2019

F.to Dott.ssa D’AMICO Donatella

**INFORMATIVA DLgs n°196/2003**

**Ai sensi del DLgs n°196/2003, la scuola capofila-Azione “Pegaso” 2018 informa, con la presente, che tratterà i dati personali attinenti il personale scolastico iscritto a ciascun corso/seminario unicamente al fine del perfezionamento della suindicata attività di formazione, secondo le finalità istituzionali .**

**Carattere obbligatorio del conferimento dei dati e conseguenze rifiuto**

I dati personali, sensibili e giudiziari del dipendente vengono acquisiti direttamente dagli interessati e/o per tramite della scuola di servizio; sono obbligatori da fornire, in quanto strettamente necessari all’esercizio delle funzioni istituzionali (formative, organizzative, amministrative). La mancata comunicazione dei dati richiesti non consente all’istituzione scolastica di erogare i propri servizi scolastici e al dipendente di usufruire dei propri diritti.

**Modalità di acquisizione e di trattamento dei dati**

A garanzia dei diritti dell’Interessato, il trattamento dei dati è svolto secondo le modalità e le cautele previste dal predetto Decreto Legislativo, rispettando i presupposti di legittimità, seguendo principi di correttezza, di trasparenza, di tutela della Sua dignità e della Sua riservatezza. Il trattamento è svolto in forma cartacea, ed anche mediante strumenti informatici e telematici;

**Comunicazione e diffusione dei dati**

I soggetti a cui i dati personali potranno essere comunicati nell’ambito della scuola sono: il Dirigente Scolastico e il personale ATA autorizzato, sempre e soltanto per finalità proprie della scuola e ciò limitatamente ai dati strettamente necessari alla attività svolta. I dati personali potranno essere comunicati ad altri enti pubblici o a privati esclusivamente nei casi previsti da leggi e regolamenti.

**Titolare del trattamento dei dati**

Titolare del trattamento dati è la scuola stessa, che ha personalità giuridica autonoma ed è legalmente rappresentata dal Dirigente Scolastico della scuola capofila. Responsabile del trattamento dati è il DSGA per i servizi di segreteria della medesima scuola.

**Diritti dell’Interessato**

Relativamente ai dati personali l’interessato potrà esercitare i diritti di accesso, controllo e modificazione garantiti dall’art. 7 e regolamentati dagli art. 8,9,10 del Decreto Legislativo n. 196/2003. Sarà sufficiente rivolgersi senza particolari formalità alla Segreteria e otterrà immediato riscontro.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Scuola Capofila e.f. 2019

F.to Dott.ssa D’AMICO Donatella